

Gedragcode Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming als bedoeld in artikel 17 Reglement RSJ

1. Algemene bepalingen

- 1.1 Deze gedragscode geldt voor de (buitengewoon) leden van de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming (hierna: de Raad).
- 1.2 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats door de algemeen voorzitter, de voorzitter rechtspraak en de algemeen secretaris. De algemeen voorzitter, de voorzitter rechtspraak en de algemeen secretaris streven naar besluitvorming op basis van consensus.
- 1.3 De code is openbaar en op de [site van de RSJ](#) te raadplegen.
- 1.4 Ieder lid ontvangt een exemplaar van de code.
- 1.5 De algemeen voorzitter, de voorzitter rechtspraak, de leden en de algemeen secretaris van de Raad spreken elkaar aan op de naleving van de code.

2. Belangenverstrengeling

- 2.1 Ieder lid geeft aan welke andere functies worden verricht en voor welke ondernemingen of organisaties deze functies worden verricht, waarbij een onderscheid wordt gemaakt in hoofd- en nevenfuncties.
- 2.2 Ieder lid doet opgave van de ondernemingen of organisaties waarin hij of zij financiële belangen heeft en/of waarmee hij of zij persoonlijke banden heeft, voor zover deze van invloed kunnen zijn op zijn of haar onpartijdigheid of onafhankelijkheid of het vertrouwen daarin. Deze gegevens zijn vertrouwelijk en worden niet aan derden verstrekt.
- 2.3 Indien de onafhankelijke oordeelsvorming van een lid over een onderwerp in het geding kan zijn door belangenverstrengeling, geeft hij of zij vooraf aan in hoeverre het onderwerp hem of haar persoonlijk aangaat. De algemeen voorzitter (waar het de Afdeling advisering betreft), of de voorzitter rechtspraak (waar het de Afdeling rechtspraak betreft), beslist of het lid zich al dan niet terugtrekt bij de beraadslaging en/of besluitvorming rond dit onderwerp.
- 2.4 De nevenfuncties van de leden van de Raad als bedoeld in artikel 2.1 zijn openbaar. De algemeen secretaris draagt zorg voor een overzicht met daarin alle nevenfuncties van alle leden. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de [site van de RSJ](#).

3. Informatie

- 3.1 Een lid van de Raad gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij of zij uit hoofde van zijn of haar lidmaatschap beschikt. Hij of zij zorgt ervoor dat stukken met vertrouwelijke gegevens veilig worden opgeborgen en vernietigd.
- 3.2 Een lid verstrekt geen informatie aan derden die vertrouwelijk en/of geheim is.
- 3.3 Een lid houdt geen voor de Raad relevante informatie achter.
- 3.4 Een lid gebruikt vertrouwelijk verkregen informatie niet voor persoonlijke belangen.
- 3.5 Leden delen relevante informatie met elkaar, waaronder informatie over werkbezoeken, dienstreizen, bezoeken aan evenementen, congressen en overleggen die uit hoofde van de Raad worden gedaan.
- 3.6 Leden zorgen ervoor dat achteraf verantwoording kan worden afgelegd over hun werkzaamheden, handelen en gedrag.

4. Geschenken, andere voordelen en uitnodigingen

- 4.1 Een lid accepteert uit hoofde van zijn of haar functie bij de Raad geen geschenken, giften, diensten, uitnodigingen of andere voordelen indien zijn/haar onafhankelijke

positie hierdoor kan worden beïnvloed.

4.2 Een lid accepteert uit hoofde van zijn of haar functie geen aanbiedingen voor privéwerkzaamheden of kortingen op privégoederen.

4.3 Geschenken en andere voordelen die een lid uit hoofde van zijn of haar functie ontvangt, worden gemeld aan de algemeen secretaris en geregistreerd.

4.4 Geschenken en andere voordelen die een lid uit hoofde van zijn of haar functie voor de Raad ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50,- vertegenwoordigen, zijn eigendom van de Raad. De algemeen secretaris zoekt hiervoor een bestemming. Geschenken en andere voordelen die een waarde van € 50,- of minder vertegenwoordigen kunnen worden behouden.

5. Deelname aan congressen en evenementen

5.1 Een lid vraagt geen vergoeding aan derden voor optredens op congressen en evenementen uit hoofde van de Raad.

5.2 Uitnodigingen voor passieve deelname aan evenementen en congressen aan leden uit hoofde van de Raad worden aan de algemeen secretaris gemeld.

5.3 Actieve deelname aan evenementen en congressen (bijvoorbeeld als spreker) uit hoofde van de Raad wordt voorgelegd aan de algemeen voorzitter (waar het de Afdeling advisering betreft), of de voorzitter rechtspraak (waar het de Afdeling rechtspraak betreft). Dit geldt ook indien de schijn kan bestaan dat het optreden uit naam van de Raad is. Er is instemming van de algemeen voorzitter (waar het de Afdeling advisering betreft) of de voorzitter rechtspraak (waar het de Afdeling rechtspraak betreft) nodig.

6. Media

6.1 Een (verzoek tot deelname aan een) media-optreden uit naam van de Raad wordt aan de algemeen voorzitter voorgelegd. Dit geldt ook indien de schijn kan bestaan dat het optreden uit naam van de Raad is.

6.2 Een verzoek tot het (online) schrijven en publiceren van artikelen dan wel andere uitingen uit naam van de Raad wordt aan de algemeen voorzitter voorgelegd. Dit geldt ook indien de schijn kan bestaan dat het artikel uit naam van de Raad is geschreven. Er is instemming van de algemeen voorzitter nodig.

6.3 In het geval een verzoek als bedoeld in 6.1 en 6.2 een lid van de Afdeling rechtspraak betreft, wordt het verzoek ook aan de voorzitter rechtspraak voorgelegd. Het verzoek wordt door de algemeen voorzitter en de voorzitter rechtspraak besproken. Beiden streven naar besluitvorming op basis van consensus.