

Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming  
BESTUURSREGLEMENT

§ 1. Inleidende bepaling

**Artikel 1**

In dit Reglement wordt bedoeld met

- a. *Wet*: Instellingswet Raad voor strafrechtstoepassing en jeugdbescherming (Stb. 2001, 20) zoals laatstelijk gewijzigd bij wet van 14 september 2006 (Stb. 2006, 420);
- b. *Raad*: Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming;
- c. *Minister*: de minister van Justitie;
- d. *Voorzitter*: de voorzitter van de Raad als bedoeld in artikel 4, eerste lid, eerste volzin, van de Wet;
- e. *Ondervoorzitter*: de ondervoorzitter van de Raad als bedoeld in artikel 4, eerste lid, tweede volzin, van de Wet;
- f. *Bestuur*: het bestuur van de Raad als bedoeld in artikel 3 van dit bestuursreglement;
- g. *Leden*: de leden van de Raad als bedoeld in artikel 4 van de Wet;
- h. *Plaatsvervangende leden*: de plaatsvervangende leden van de Raad als bedoeld in artikel 8 van de Wet;
- i. *Secretaris*: de secretaris van de Raad als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Wet.

§ 2. Samenstelling van de Raad

**Artikel 2**

1. Ingevolge artikel 4, eerste lid, van de Wet bestaat de Raad uit de voorzitter en ten hoogste 60 overige leden.
2. Als ondervoorzitters worden aangewezen de sectievoorzitters, bedoeld in artikel 15, eerste lid, van dit bestuursreglement en de voorzitter van de rechtspraakkamer, bedoeld in artikel 23 van dit bestuursreglement.
3. Eén van de ondervoorzitters wordt door het bestuur aangewezen als plaatsvervangend voorzitter.

§ 3. Organisatie en werkwijze

*Bestuur*

**Artikel 3**

1. De voorzitter, de sectievoorzitters en de voorzitter van de rechtspraakkamer vormen tezamen het bestuur van de Raad.
2. De vergadering van het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad of, bij zijn ontstentenis, door de plaatsvervangend voorzitter.
3. De secretaris neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur en heeft daarin een adviserende stem.

**Artikel 4**

1. Het bestuur
  - bereidt het door de Raad te voeren beleid in de uitoefening van de wettelijke taakopdracht voor en bepaalt in dat verband de agenda van de plenaire vergadering;
  - programmeert, coördineert en volgt de uitvoering van dat beleid en de uitoefening van de taakopdracht in de diverse secties en commissies;
  - stelt het jaarlijkse advies-werkprogramma vast dat tot stand komt op basis van voorstellen vanuit de secties en voorgenomen adviesaanvragen van de minister;
  - bepaalt, op basis van voorstellen van de rechtspraakkamer, de kwaliteitsnormen

voor de rechtspraaktaken van de Raad;

- heeft de zorg voor de organisatie van de Raad, coördineert de werving en selectie van nieuwe raadsleden en besluit over voordrachten voor benoeming, herbenoeming en ontslag aan de minister;
- stelt de eindtekst vast van adviezen van de Raad als bedoeld in artikel 14, vijfde lid van dit Reglement.

2. De secretaris legt aan de voorzitter verantwoording af voor de werkzaamheden van het secretariaat als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet.

### **Artikel 5**

Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter dan wel minimaal drie bestuursleden dat nodig oordelen, doch tenminste vier maal per jaar.

### **Artikel 6**

1. De bestuursvergadering is niet openbaar.

2. Personen die van het bestuur geen deel uitmaken kunnen, indien één of meer van de te behandelen onderwerpen daartoe aanleiding geven, door de voorzitter worden uitgenodigd de vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

### **Artikel 7**

1. De voorzitter en de bestuursleden hebben een stem in de besluitvorming.

2. a. Besluiten kunnen niet geldig worden genomen indien ter vergadering niet tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn.

b. Over het desbetreffende onderwerp kan in een volgende vergadering ongeacht het aantal aanwezige leden geldig worden beslist indien in de convocatie voor die vergadering is vermeld dat het nemen van een besluit over dat onderwerp aan de orde is en dat een eerdere stemming ingevolge het ontbreken van het vereiste quorum niet kon plaatsvinden.

3. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen vastgesteld. Als de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

4. a. Stemming over zaken geschiedt mondeling, stemming over personen schriftelijk, tenzij met algemeen goedvinden van schriftelijke stemming wordt afgezien.

b. Bij mondelinge stemming brengt de voorzitter het laatst zijn stem uit.

### **Artikel 8**

Het verslag van elke vergadering wordt vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en zo spoedig mogelijk daarna onder de leden verspreid.

#### *Plenaire vergadering*

### **Artikel 9**

1. De plenaire vergadering van de Raad is de vergadering van de leden van de Raad.

2. De secretaris neemt deel aan de plenaire vergadering en heeft daarin een adviserende stem.

3. De plaatsvervangende leden worden uitgenodigd voor de plenaire vergadering en hebben daar een adviserende stem.

### **Artikel 10**

1. De plenaire vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij zijn ontstentenis, door de plaatsvervangend voorzitter.

2. De Raad komt tenminste eenmaal per jaar plenair bijeen en verder zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt, of ten minste vijf leden daartoe schriftelijk een verzoek indienen.

## **Artikel 11**

1. Een plenaire vergadering is aangewezen ter bespreking van aangelegenheden die de taakopdracht en de taakuitoefening van de Raad raken en verder van onderwerpen en ontwikkelingen die in het aandachtsveld van de Raad van groot gewicht zijn.
2. Het bestuur beslist welke onderwerpen aan de plenaire vergadering worden voorgelegd en stelt de wijze van behandeling, de datum, het aanvangsuur en de plaats van de vergadering vast.
3. Een onderwerp wordt op de agenda geplaatst als tenminste vijf leden hiertoe een schriftelijk verzoek indienen.

## **Artikel 12**

1. De plenaire vergadering is niet openbaar.
2. Personen die van de Raad geen deel uitmaken kunnen, indien één of meer van de te behandelen onderwerpen daartoe aanleiding geven, door de voorzitter worden uitgenodigd de vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

## **Artikel 13**

Het verslag van de plenaire vergadering wordt vastgesteld door het bestuur en zo spoedig mogelijk daarna onder de leden verspreid.

## *Adviestaak*

### **Artikel 14**

1. Voor de uitoefening van de adviestaak, genoemd in artikel 3, eerste lid, van de Wet worden de leden ingedeeld in secties, als volgt:
  - a. Een *sectie jeugd* met als aandachtsgebied in het bijzonder de justitiële jeugdzorg, alsmede de straffen en maatregelen als bedoeld in titel VIII A van het eerste boek van het Wetboek van Strafrecht en de tenuitvoerlegging daarvan als bedoeld in artikel 2 van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen;
  - b. Een *sectie gevangeniswezen* met als aandachtsgebied in het bijzonder de vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen als bedoeld in titel II (straffen) van het eerste boek van het Wetboek van Strafrecht, de isd-maatregel ex art. 38m t/m 38u Sr en de tenuitvoerlegging daarvan als bedoeld in artikel 2 van de Penitentiaire beginselenwet, alsmede de vrijheidsbenemende maatregelen als bedoeld in art. 6 en hoofdstuk 5 van de Vreemdelingenwet 2000;
  - c. Een *sectie terbeschikkingstelling* met als aandachtsgebied in het bijzonder de maatregel van terbeschikkingstelling als bedoeld in artt. 37 en 38 van het Wetboek van Strafrecht en de tenuitvoerlegging daarvan als bedoeld in artikel 2 van de Beginselenwet verpleging terbeschikkinggestelden.
2. De maatschappelijke reïntegratie in de tenuitvoerlegging van straffen en maatregelen behoort tot het aandachtsgebied van elk van de drie secties.
3. De leden zijn bevoegd ook de vergaderingen van secties waarin zij niet zijn ingedeeld, bij te wonen.
4. Elke sectie stelt de adviezen vast die op haar respectieve aandachtsgebied worden uitgebracht.
5. Ingeval een adviesonderwerp binnen het aandachtsgebied van twee of meer secties valt, wordt de eindtekst vastgesteld door het bestuur of namens het bestuur door één van beide secties, te beoordelen door het bestuur.

### **Artikel 15**

1. Iedere sectie kiest uit haar midden een sectievoorzitter die de vergaderingen van de sectie leidt. Tevens wijst elke sectie een of meer vice-voorzitters aan die bij ontstentenis van de sectievoorzitter als zodanig optreedt. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter voorts bij diens afwezigheid in het bestuur.

2. Aan elke sectie is een medewerker van het secretariaat als bedoeld in artikel 9, derde lid, van de Wet toegewezen als vaste secretaris. Deze heeft in de vergadering een adviserende stem.

#### **Artikel 16**

Elke sectie vergadert tenminste vier maal per jaar.

#### **Artikel 17**

De artikelen 6 en 7 zijn van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van de Secties, met dien verstande dat voor het nemen van geldige besluiten tenminste de helft van de leden ter vergadering aanwezig is.

#### **Artikel 18**

Voor het voorbereiden van adviezen kunnen uit de leden van de Raad preadviescommissies worden ingesteld.

Zij kunnen worden ingesteld door het bestuur of een sectie en zowel een incidenteel als een meer permanent karakter hebben.

#### **Artikel 19**

De samenstelling van een preadviescommissie kan variëren zowel naar het aantal leden als naar het samenstel van deskundigheden, al naar gelang het onderwerp van studie.

#### **Artikel 20**

1. Bij de instelling van een preadviescommissie wordt in de regel een voorzitter aangewezen. Indien dat niet het geval is kiest de commissie uit haar midden een voorzitter.

2. Een medewerker van het secretariaat als bedoeld in artikel 9, derde lid, van de Wet wordt toegevoegd als secretaris van een preadviescommissie.

#### **Artikel 21**

Personen die geen lid zijn van de Raad, kunnen worden uitgenodigd in een preadviescommissie deel te nemen.

#### *Rechtspraak*

#### **Artikel 22**

1. De rechtsprekende taak waarmee de Raad ingevolge artikel 3, tweede lid, van de Wet is belast, is opgedragen aan beroepscommissies.

2. De samenstelling geschiedt overeenkomstig de door de wet- en regelgeving gestelde eisen.

3. Een medewerker van het secretariaat als bedoeld in artikel 9, derde lid, van de Wet wordt toegevoegd als secretaris van een beroepscommissie.

#### **Artikel 23**

1. De Raad kent een *rechtspraakkamer* met als taak de coördinatie van de werkzaamheden van de beroepscommissies.

2. De voorzitters van de beroepscommissies vormen tezamen de rechtspraakkamer.

3. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter. Tevens wijst de rechtspraakkamer één of meer vice-voorzitters aan die bij ontstentenis van de voorzitter als zodanig optreden.

Een vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid in het bestuur.

4. De rechtspraakkamer vergadert zo dikwijls als de voorzitter dat nodig oordeelt, doch tenminste twee maal per jaar.

5. Aan de rechtspraakkamer is een medewerker van het secretariaat als bedoeld in

artikel 9, derde lid, van de Wet toegewezen als vaste secretaris. Deze heeft in de vergadering een adviserende stem.

#### *Onafhankelijkheid en onpartijdigheid*

##### **Artikel 24**

Ingeval bij de behandeling van een beroep uitdrukkelijk de verbindendheid van wet- en Regelgeving in het geding is of een specifieke rechtsvraag aan de orde wordt gesteld, terzake waarvan eerder door de Raad advies is uitgebracht, wordt de beroepscommissie zodanig samengesteld dat daarin geen leden zitting hebben die bij de betreffende advisering betrokken zijn geweest.

##### **Artikel 25**

Het bestuur stelt een regeling vast, ertoe strekkend dat een lid van een beroepscommissie op verzoek van (één van) de in het geding betrokken partijen kan worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die de onpartijdigheid of onafhankelijkheid van de beroepscommissie zou kunnen schaden.

##### **Artikel 26**

De leden en plaatsvervangende leden onthouden zich van deelname aan activiteiten van de Raad die, gelet op andere functies die zij vervullen, kan leiden tot een verstrengeling van belangen of verantwoordelijkheden of tot een verlies van onafhankelijkheid of onpartijdigheid van de Raad.

#### *Klachtenregeling*

##### **Artikel 27**

Het bestuur stelt een regeling vast ter effectuering van het recht van een ieder om een klacht in te dienen over de wijze waarop de Raad als organisatie dan wel een bij de RSJ werkzame persoon zich bij de uitoefening van zijn functie jegens hem of haar heeft gedragen.

#### *Afspraken met het ministerie van Justitie*

##### **Artikel 28**

Over de planning en verantwoording met betrekking tot de bedrijfsvoering van het Secretariaat van de RSJ, alsmede over de procedures met betrekking tot de advisering van de Raad aan de minister worden werkafspraken gemaakt, die in gezamenlijk overleg tussen de directeur-generaal (namens de minister) en het bestuur van de Raad worden vastgesteld en zo nodig bijgesteld.

#### *Periodieke evaluatie*

##### **Artikel 29**

De Raad laat de wijze waarop hij zijn taken verricht tenminste eens in de zes jaar evalueren door een instituut voor sociaal-wetenschappelijk onderzoek. De minister van Justitie wordt in kennis gesteld van dit evaluatierapport.

#### § 4. Vertegenwoordiging

##### **Artikel 30**

1. De Raad wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris. Zij kunnen ook anderen aanwijzen die namens hen de Raad vertegenwoordigen.
2. Alle van de Raad uitgaande correspondentie wordt in de regel ondertekend door de voorzitter en/of de secretaris.
3. In afwijking van het tweede lid worden de adviezen die worden uitgebracht in het kader van de verzoeken opnemng buitenlandse kinderen ter adoptie, ondertekend

door de voorzitter en de secretaris van de uit de Raad terzake geformeerde hoorcommissie.

4. Bepaalde brieven of categorieën brieven die daartoe naar het oordeel van de voorzitter, gelet op hun inhoud en/of adressering, in aanmerking komen, kunnen door de voorzitter alleen worden ondertekend. Hij kan ook de secretaris machtigen dergelijke stukken te ondertekenen.

§ 5. Slotbepaling

**Artikel 31**

Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur, gehoord de plenaire vergadering.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van dit reglement beslist de voorzitter van de betreffende vergadering.